

ПОРЯДОК
використання коштів, передбачених в обласному бюджеті
на виконання заходів Програми розвитку агропромислового комплексу
Житомирської області на 2021-2027 роки

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів Програми розвитку агропромислового комплексу Житомирської області на 2021-2027 роки (далі Порядок).

1.2. Головним розпорядником коштів обласного бюджету є структурний підрозділ обласної державної адміністрації, що забезпечує виконання функцій з питань агропромислового розвитку.

1.3. Отримувачами коштів обласного бюджету на підтримку галузі рослинництва, тваринництва, інфраструктури аграрного ринку є суб'єкти господарювання – юридичні особи незалежно від організаційно-правової форми господарювання та форми власності, фізичні особи-підприємці, що провадять діяльність у галузі сільського господарства, у тому числі сімейні фермерські господарства (без статусу юридичної особи) та фізичні особи - господарства населення.

Право на отримання коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів Програми розвитку агропромислового комплексу Житомирської області на 2021-2027 роки має

суб'єкт господарювання:

який зареєстрований та здійснює господарську діяльність на території Житомирської області;

стосовно якого не порушено справу про банкрутство та/або який не визнано банкрутом та/або який не перебуває на стадії ліквідації;

який не має на перше число місяця, в якому буде прийматися рішення щодо здійснення виплат, прострочену більш як шість місяців, заборгованість з платежів, контроль за справлянням яких покладено на ДПС;

сільськогосподарський кооператив:

до складу якого входять фізичні особи, у власності та/або користуванні кожного з яких перебувають землі сільськогосподарського призначення або тварини, ідентифіковані та зареєстровані відповідно до законодавства. Членами кооперативу може бути одне або більше фермерських господарств.

Фінансова підтримка надається одержувачам за напрямками

у галузі рослинництва:

спеціальна бюджетна дотація за вирощування гречки (далі – дотація за гречку);

спеціальна бюджетна дотація за вирощування жита (далі – дотація за жито);

спеціальна бюджетна дотація за вирощування льону олійного та льону-довгунцю (далі – дотація за льон);

спеціальна бюджетна дотація за збільшення посадкових площ картоплі у сільськогосподарських підприємствах (далі – дотація за картоплю);

часткове відшкодування витрат, понесених на проведення хімічної меліорації (вапнування) кислих ґрунтів;

часткове відшкодування вартості сертифікату відповідності органічного виробництва;

у галузі тваринництва:

спеціальна бюджетна дотація за приріст поголів'я корів молочного, м'ясного та комбінованого напрямів продуктивності власного відтворення сільськогосподарським підприємствам;

часткове відшкодування вартості закуплених племінних телиць, нетелей корів господарствами населення;

часткове відшкодування вартості установок індивідуального доїння для особистих селянських господарств населення;

спеціальна бюджетна дотація галузі вівчарства та козівництва;

розвиток інфраструктури аграрного ринку:

фінансова підтримка сільськогосподарських кооперативів;

фінансова підтримка фермерських та сімейних фермерських господарств;

соціальний розвиток села:

кредитування індивідуального житлового будівництва на селі за державною програмою «Власний дім».

Форми документів, заявки, інформації, відомості, реєстри та інше щодо отримання коштів з обласного бюджету затверджуються наказом структурного підрозділу, який координує питання розвитку агропромислового комплексу.

II. Організація роботи обласної комісії

2.1. Для надання фінансової підтримки одержувачам коштів спільним розпорядженням голови обласної державної адміністрації та голови обласної ради утворюється комісія та затверджується її склад. Комісія здійснює функції, визначені цим Порядком протягом дії Програми (далі Комісія).

2.2. До складу комісії входять: заступник голови обласної державної адміністрації, який координує питання розвитку агропромислового комплексу; заступник голови обласної ради; представники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, що забезпечує виконання функцій з питань агропромислового розвитку, фінансів; Головного управління статистики у Житомирській області; управління Північного офісу Держаудитслужби в Житомирській області; Головного управління Державної податкової служби у Житомирській області; Головного управління Держгеокадастру

у Житомирській області; Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області; голова постійної комісії обласної ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин та розвитку села; депутати обласної ради; представники професійних громадських організацій.

2.3. Комісію очолює заступник голови обласної державної адміністрації, який координує питання розвитку агропромислового комплексу, заступники голови комісії – заступник голови обласної ради, керівник структурного підрозділу обласної державної адміністрації, що забезпечує виконання функцій з питань агропромислового розвитку.

2.4. Після набрання чинності Порядку обласна комісія оприлюднює оголошення на сайті облдержадміністрації, на сайті структурного підрозділу обласної державної адміністрації, що забезпечує виконання функцій з питань агропромислового комплексу та на офіційних сторінках у соціальних мережах структурного підрозділу обласної державної адміністрації, що забезпечує виконання функцій з питань агропромислового комплексу про початок прийому заявок та документів, що додаються до заявок по напрямках підтримки. Прийом заяв розпочинається з дня оприлюднення оголошення, а закінчується – 10 грудня.

Засідання комісії проводяться у міру потреби, а останнє засідання – до 28 грудня.

2.5. Заявка та документи для отримання коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів Програми розвитку агропромислового комплексу Житомирської області на 2021-2027 роки, реєструються секретарем комісії у журналі обліку.

Заявка та документи, розглядаються, перевіряються комісією у порядку черговості їх реєстрації і зберігаються протягом трьох років.

Документи, подані не в повному обсязі підлягають поверненню.

Заявки, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розглядаються.

2.6. Рішення комісії приймається на її засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписують усі члени комісії. Член комісії, який не згоден з її рішенням, підписує протокол з окремою думкою, яка є невід'ємною частиною протоколу.

2.7. Комісія визначає суму коштів для кожного суб'єкта господарювання, що подали заявку, та приймає рішення про включення його до Реєстру суб'єктів господарювання та фізичних осіб, яким нарахована спеціальна бюджетна дотація, фінансова підтримка, часткове відшкодування відповідно до умов Порядку.

III. Напрямки використання коштів обласного бюджету

Підтримка галузі рослинництва

3.1.1 Спеціальна бюджетна дотація за вирощування гречки надається суб'єктам господарювання незалежно від організаційно-правової форми та форми власності у розмірі 150 грн/га зібраної площі за умови збільшення у порівнянні з минулим роком посівних площ під гречкою.

Для отримання спеціальної бюджетної дотації суб'єкт господарювання подає до комісії такі документи:

заявку;

витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

довідку про відкриття поточного рахунка, видану банком;

інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта;

довідку чинну на дату подання заявки, про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, у паперовій або електронній формі;

копію акту витрат насіння і садивного матеріалу (сільгоспоблік, форма ВЗСГ-4 за минулий та поточний рік;

заповнені форми державного статистичного спостереження (форми № 4-сг та № 37-с/г на 01.12), за поточний та попередній роки;

згода на обробку персональних даних;

письмове зобов'язання про повернення до обласного бюджету у місячний строк бюджетних коштів у разі встановлення контролюючими органами факту їх незаконного одержання та/або нецільового використання.

3.1.2 Спеціальна бюджетна дотація за вирощування жита надається суб'єктам господарювання незалежно від організаційно-правової форми та форми власності у розмірі 100 грн/га зібраної площі за умови збільшення у порівнянні з минулим роком посівних площ під житом.

Для отримання спеціальної бюджетної дотації за вирощування жита суб'єкт господарювання подає до обласної комісії пакет документів визначений у п.3.1.1.

3.1.3. Спеціальна бюджетна дотація за вирощування льону олійного та льону-довгунцю (далі – дотація за льон) надається суб'єктам господарювання незалежно від організаційно-правової форми та форми власності у розмірі 2,0 тис. грн за вирощування 1 га льону-довгунцю та 1,0 тис. грн за вирощування 1 га льону олійного при умові збільшення посівних площ у порівнянні з попереднім роком.

Для отримання спеціальної бюджетної дотації суб'єкт господарювання подає до комісії такі документи:

заявку;

витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

довідку про відкриття поточного рахунка, видану банком;

інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта;

довідку чинну на дату подання заявки, про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, у паперовій або електронній формі;

копію акту витрат насіння і садивного матеріалу (сільгоспблік, форма ВЗСГ-4) за минулий та поточний рік;

заповнені форми державного статистичного спостереження (форми № 4-сг та № 37-с/г на 01.12), за поточний та попередній роки;

згода на обробку персональних даних;

письмове зобов'язання про повернення до обласного бюджету у місячний строк бюджетних коштів у разі встановлення контролюючими органами факту їх незаконного одержання та/або нецільового використання.

3.1.4. Спеціальна бюджетна дотація за збільшення посадкових площ картоплі у сільськогосподарських підприємствах надається суб'єктам господарювання незалежно від організаційно-правової форми господарювання та форми власності.

Дотація надається за умови використання насінневого матеріалу (не нижче першої репродукції), придбаного в суб'єктів насінництва та розсадництва, яким надано право виробляти та реалізовувати насіння та/або садивний матеріал.

Обов'язковою умовою є включення насінневого господарства до Державного реєстру суб'єктів насінництва та розсадництва.

Спеціальна бюджетна дотація надається у розмірі 1,0 тис. грн за кожен гектар збільшеної площі посадки (у порівнянні з минулим роком), але не більше 100,0 тис. грн одному суб'єкту господарювання.

Для отримання спеціальної бюджетної дотації суб'єкти господарювання подають такі документи:

заявку;

витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

довідку про відкриття поточного рахунка, видану банком;

інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта;

довідку чинну на дату подання заявки, про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, у паперовій або електронній формі;

копію акту витрат насіння і садивного матеріалу (сільгоспблік, форма ВЗСГ-4) за минулий та поточний рік;

заповнені форми державного статистичного спостереження (форми № 4-сг та № 37-с/г на 01.12), за поточний та попередній роки;

копію договору про купівлю насінневого матеріалу (не нижче першої репродукції) у суб'єктів насінництва та розсадництва, яким надано право вирощувати та реалізовувати насіння, або садивний матеріал;

атестат або свідоцтво для підтвердження сортових та посівних якостей картоплі насінневої, видані насінневим господарством;

копію платіжних доручень, якими підтверджується оплата насінневого матеріалу в елітно-насінницьких господарствах;

згода на обробку персональних даних;

письмове зобов'язання про повернення до обласного бюджету у місячний строк бюджетних коштів у разі встановлення контролюючими органами факту їх незаконного одержання та/або нецільового використання.

3.1.5. Часткове відшкодування витрат, понесених на проведення хімічної меліорації (вапнування) кислих ґрунтів надається суб'єктам господарювання незалежно від організаційно-правової форми господарювання та форми власності, які мають у власності (оренді) сільськогосподарські угіддя для здійснення сільськогосподарської діяльності з кислою реакцією ґрунту (рН нижче 5,5) у розмірі 50% вартості вапнякового матеріалу без врахування податку на додану вартість, але не більше ніж 100 тис. грн одному суб'єкту господарювання.

Для отримання часткового відшкодування витрат, суб'єкти господарювання подають до комісії такі документи:

заявку;

витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

довідку про відкриття поточного рахунка, видану банком;

інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта;

довідку чинну на дату подання заявки, про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, у паперовій або електронній формі;

копію агрохімічного паспорта обстеження ґрунтів, дата видачі якого не більше 5 років на момент подачі документів (на основі яких визначається наявність кислих ґрунтів та їх площі);

проектно-кошторисну документація на проведення робіт із хімічної меліорації (вапнування) кислих ґрунтів;

копії первинних бухгалтерських документів, завірених в установленому порядку;

акт виконаних робіт про проведення хімічної меліорації (внесення вапнякових матеріалів);

згода на обробку персональних даних;

письмове зобов'язання повернення до обласного бюджету у місячний строк бюджетних коштів у разі встановлення контролюючими органами факту їх незаконного одержання та/або нецільового використання.

3.1.6. Часткове відшкодування вартості сертифікату відповідності органічного виробництва надається суб'єктам господарювання незалежно від організаційно-правової форми та форми власності, які мають до 1 тис. га земель сільськогосподарського призначення під органічним виробництвом. Відшкодування надається у розмірі 50 % понесених витрат, включаючи ПДВ, із проведення та підтвердження відповідності виробництва органічної продукції (сировини) та видачою сертифіката відповідності у рослинництві, тваринництві та переробці сільськогосподарської продукції, але не більше 50 тисяч гривень одному суб'єкту господарювання, незалежно від видів сільськогосподарської діяльності та видів продуктів переробки.

Для отримання часткового відшкодування, суб'єкти господарювання подають такі документи:

заявку;

витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

довідку про відкриття поточного рахунка, видану банком;

інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта;

довідку чинну на дату подання заявки, про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, у паперовій або електронній формі;

копію договору (контракту) між суб'єктом господарювання та відповідним сертифікаційним органом на проведення робіт із підтвердження відповідності виробництва органічної продукції (сировини) та видачі сертифіката, у тому числі у перехідний період;

копії платіжних документів, що підтверджують сплату відповідних грошових коштів;

копії отриманих сертифікатів;

згода на обробку персональних даних;

письмове зобов'язання про повернення до обласного бюджету у місячний строк бюджетних коштів у разі встановлення контролюючими органами факту їх незаконного одержання та/або нецільового використання.

Підтримка галузі тваринництва

3.2.1. Спеціальна бюджетна дотація з обласного бюджету за приріст поголів'я корів власного відтворення спрямовується суб'єктам господарювання у розмірі 2000 гривень за кожну прирощену корову власного відтворення, на яку збільшено основне стадо станом на 1 число місяця, що настає за звітним кварталом та на 1 грудня поточного року порівняно з наявним поголів'ям корів станом на 1 січня поточного року.

Спеціальна бюджетна дотація надається підприємствам, які на 1 січня поточного року утримували:

сільськогосподарські підприємства – не менше, як 30 корів;

фермерські господарства – не менше, як 10 корів.

Суб'єкти господарювання для отримання спеціальної бюджетної дотації за приріст поголів'я корів щокварталу до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, і до 10 грудня поточного року надають до комісії:

заявку;

інформацію про потребу в коштах спеціальної бюджетної дотації;

довідку про відкриття поточного рахунка, видану банком;

копію звіту про стан тваринництва (форма 24-ст) стосовно наявного поголів'я корів на 1 число місяця, що настає за звітним кварталом, та на 1 грудня поточного року;

витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта;

довідку чинну на дату подання заявки, про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, у паперовій або електронній формі;

витяг з Єдиного державного реєстру тварин;

згоду на обробку персональних даних;

письмове зобов'язання про збереження нарощеного поголів'я корів протягом поточного та двох наступних років і повернення до обласного бюджету у місячний строк бюджетних коштів у разі їх передчасної реалізації або падежу пов'язаного з безгосподарністю, встановлення контролюючими органами факту їх незаконного одержання та/або нецільового використання.

3.2.2. Часткове відшкодування вартості закуплених племінних телиць, нетелей, корів молочного та м'ясо-молочного напрямів продуктивності, придбаних господарствами населення у племінних заводів, племінних репродукторів на території області і за її межами надається господарствам населення у розмірі половини вартості придбання, але не більше 20 000 грн. за голову (враховуючи податок на додану вартість).

Компенсація вартості закупленої племінної телиці, нетеля, корови молочного, або м'ясо-молочного напрямів продуктивності понад 20 000 грн може здійснюватися у порядку співфінансування органами місцевого самоврядування (сільська, селищна, міська територіальна громада).

Для отримання коштів господарства населення подають такі документи:

заявку;

копію банківської довідки з реквізитами;

акт про передачу (продаж) і закупівлю племінних тварин;

копії племінних свідоцтв (сертифікатів);

копію платіжного документу, що підтверджує сплату коштів за придбану телицю, нетель або корову на племінних заводах, племінних репродукторах;

копії паспорта особи та документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (за наявності);

довідку сільської (селищної), міської ради, територіальної громади, яка посвідчує наявність у господарстві населення трьох та більше корів та копію рішення про співфінансування витрат на придбання племінного поголів'я для жителів громади;

копії паспортів великої рогатої худоби, завірені в установленому порядку; згода на обробку персональних даних;

письмове зобов'язання про збереження придбаної племінної телиці, нетеля або корови протягом поточного та двох наступних років і повернення у місячний термін до обласного бюджету коштів у разі їх передчасної реалізації або падежу пов'язаного з безгосподарністю, виявлення контролюючими органами факту їх незаконного одержання та/або нецільового використання.

3.2.3. Часткове відшкодування вартості установок індивідуального доїння, придбаних господарствами населення в поточному та попередньому році у сумі рівній вартості придбання, але не більше 7 000 грн. за одиницю для господарств населення, які утримують 3 і більше корів. У сумі рівній вартості придбання, але не більше 10 000 грн для господарств населення, які утримують 5 і більше корів незалежно від кількості придбаних установок індивідуального доїння.

Сума компенсації вартості установки індивідуального доїння понад зазначені суми може здійснюватися у порядку співфінансування органами місцевого самоврядування (сільська, селищна, міська територіальна громада).

Господарства населення для отримання відшкодування вартості установок індивідуального доїння подають комісії такі документи:

заявку;

копію банківської довідки з реквізитами;

копію платіжного документу, що підтверджує сплату коштів за придбану установку(и) індивідуального доїння, накладну;

копію технічної документації на установку індивідуального доїння та гарантійного талону;

довідку, видану сільською, селищною, міською чи районною у місті радою, територіальною громадою про кількість корів (чинну на момент прийняття рішення про надання часткового відшкодування), копію рішення про співфінансування витрат часткового відшкодування вартості установок індивідуального доїння для жителів громади (при наявності);

копії паспортів корів, завірені в установленому порядку;

витяг із Єдиного державного реєстру тварин, виданий в установленому порядку – для господарств населення, які утримують більше 10 корів;

копії паспорта фізичної особи та документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків;

згода на обробку персональних даних;

письмове зобов'язання про утримання у своєму господарстві протягом п'яти років не менше трьох голів корів та збереження протягом зазначеного терміну придбаної установки індивідуального доїння корів.

Відповідальність за достовірність поданих документів несе голова господарства населення.

Часткове відшкодування надається один раз на період дії Програми. У разі закупівлі наступної установки до закінчення вказаного терміну, витрати не відшкодовуються).

3.2.4. Спеціальна бюджетна дотація галузі вівчарства та козівництва надається суб'єктам господарювання незалежно від організаційно-правової форми господарювання та форми власності, в тому числі сімейним фермерським господарствам (без статусу юридичної особи) за умови офіційної реєстрації, які утримують поголів'я овець, кіз від 20 голів.

Спеціальна бюджетна дотація надається за утримання поголів'я овець, кіз у розрахунку за одну матку, ярку та баранчиків старше одного року у розмірі 200 грн на одну особину (голову) рік.

Для отримання спеціальної бюджетної дотації за утримуване поголів'я овець, кіз суб'єкти господарювання подають такі документи:

заявку;

довідку про відкриття поточного рахунка, видану банком;

копію звіту про стан тваринництва (форма 24-сг) стосовно наявного поголів'я на 1 число місяця, що настає за звітним кварталом, та на 1 грудня поточного року для сільськогосподарських підприємств; копію звіту про стан тваринництва (форма 24 річна) для фермерських господарств;

витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

витяг з Єдиного державного реєстру тварин, виданий в установленому порядку;

інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта;

довідку чинну на дату подання заявки, про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, у паперовій або електронній формі;

згода на обробку персональних даних;

письмове зобов'язання про збереження поголів'я овець, кіз протягом поточного та двох наступних років і повернення у місячний термін до обласного бюджету коштів у разі їх передчасної реалізації або падежу пов'язаного з безгосподарністю, виявлення контролюючими органами факту їх незаконного одержання та/або нецільового використання коштів.

Підтримка інфраструктури аграрного ринку

3.3.1. Фінансова підтримка з обласного бюджету надається сільськогосподарському кооперативу (кооператив) на придбання сільськогосподарської техніки та обладнання для кожного кооперативу – переможця конкурсного відбору, у сумі, що становить до 90 % вартості техніки, обладнання без урахування податку на додану вартість, але не більше 300 тисяч гривень для одного кооперативу на термін дії Програми.

При визначенні переможця конкурсу, комісія бере до уваги критерії щодо кількості членів кооперативу та кількості наданих послуг кооперативом, крім новостворених.

Для участі у конкурсі для надання фінансової підтримки з обласного бюджету на придбання сільськогосподарської техніки та обладнання, сільськогосподарські кооперативи подають до комісії наступні документи:

- заявку;
- копію статуту сільськогосподарського кооперативу;
- проект розвитку (бізнес-план) кооперативу;
- проект кошторису на придбання сільськогосподарської техніки та обладнання (*копію(і) договору з постачальником техніки та обладнання*);
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (фізичні особи);
- довідку з банку про поточний стан рахунку сільськогосподарського кооперативу;
- довідку, чинну на дату подання заяви, про відсутність (наявність) заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, у паперовій або електронній формі;
- довідку про відкриття поточного рахунка, видану банком;
- згоду на обробку персональних даних;
- письмове зобов'язання про збереження, не відчуження чи передачі у користування іншим особам, раніше ніж через п'ять років з дня придбання, придбаних за бюджетні кошти сільськогосподарської техніки, обладнання і повернення до обласного бюджету у місячний строк бюджетних коштів у разі встановлення контролюючими органами факту їх незаконного одержання та/ або нецільового використання.

Комісія визначає переможців та встановлює суму фінансової підтримки на придбання сільськогосподарської техніки та обладнання для кожного кооперативу – переможця конкурсного відбору, у сумі, що становить до 90 % вартості техніки, обладнання без урахування податку на додану вартість, але не більше 300 тисяч гривень для одного кооперативу.

Кооперативи – переможці конкурсного відбору відкривають рахунки в органах Держказначейства України та включаються структурним підрозділом обласної державної адміністрації, що забезпечує виконання функцій з питань

агропромислового розвитку, у мережу розпорядників і одержувачів бюджетних коштів місцевого бюджету.

Структурний підрозділ обласної державної адміністрації, що забезпечує виконання функцій з питань агропромислового розвитку, здійснює перерахування бюджетних коштів, визначених за результатами конкурсного відбору, на рахунки кооперативів, відкритих в органах Держказначейства України згідно бюджетних зобов'язань.

Відображення у первинному та бухгалтерському обліку інформації про отримані (створені) оборотні і необоротні активи, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюється сільськогосподарським кооперативом в установленому законодавством порядку.

Кооператив подає структурному підрозділу обласної державної адміністрації, що забезпечує виконання функцій з питань агропромислового розвитку, документи, що підтверджують:

інформацію про суму коштів фінансової підтримки з обласного бюджету на придбання сільськогосподарської техніки, обладнання сільськогосподарським кооперативом (одержувачем бюджетних коштів), за встановленою формою;

копії документів, що підтверджують оплату вартості придбаної сільськогосподарської техніки, обладнання кооперативом після проведення процедури закупівлі;

копію (ї) договорів купівлі-продажу від постачальників сільськогосподарської техніки, обладнання, накладної, товарно-транспортної накладної, акт прийому-передачі на отримання товарів, та інше;

копії документів, про реєстрацію техніки (*свідоцтво про реєстрацію*) або технічного паспорта (у разі їх наявності) упродовж термінів, передбачених чинним законодавством (у разі закупівлі техніки), в Регіональному сервісному центрі МВС в Житомирській області та в Головному управлінні Держпродспоживслужби у Житомирській області (трактори, комбайни та інше), з відміткою «Без права відчуження».

Копії документів засвідчуються підписом голови сільськогосподарського кооперативу. Разом з копіями для завірення подають оригінали документів.

Кооперативи, яким надано фінансову підтримку, зобов'язані:

використовувати сільськогосподарську техніку та обладнання виключно за цільовим призначенням та протягом п'яти років з дати придбання, щоквартально до 10 числа, що настає за звітним періодом, подавати у структурний підрозділ обласної державної адміністрації, що забезпечує виконання функцій з питань агропромислового розвитку, звіт щодо наявності закуплених за рахунок фінансової підтримки сільськогосподарської техніки та обладнання і про надання послуг членам кооперативу;

безперешкодно допускати представників структурного підрозділу обласної державної адміністрації, що забезпечує виконання функцій з питань

агропромислового розвитку, до здійснення перевірки наявності та цільового використання, придбаних за кошти обласного бюджету, сільськогосподарської техніки та обладнання.

3.3.2. Фінансова підтримка з обласного бюджету надається фермерському господарству у власності та користуванні якого перебуває до 200,00 га земель сільськогосподарського призначення і яке має чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній рік до 3 000 000 гривень (крім новостворених), у розмірі 50 % вартості у національній валюті понесених витрат за придбання причіпної та навісної сільськогосподарської техніки і обладнання сільськогосподарського призначення (без ПДВ), придбаних у поточному та попередньому роках, але не більше 150 тисяч гривень одному фермерському господарству.

Для отримання часткового відшкодування понесених витрат за придбання причіпної та навісної сільськогосподарської техніки і обладнання фермерське господарство подає до обласної комісії наступні документи:

заявку;

копію статуту фермерського господарства (для юридичної особи) або копію договору про створення сімейного фермерського господарства (для фермерського господарства, що створені без набуття статусу юридичної особи відповідно до статті 8-1 Закону України «Про фермерське господарство»);

інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта;

витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань,

копії підтверджуючих документів щодо купівлі причіпної та навісної сільськогосподарської техніки та обладнання;

копію (і) договору з постачальником обладнання, накладна, товарно-транспортна накладна, інше за наявності);

копію акту приймання-передачі товарів;

копію балансу і звіту про фінансові результати господарської діяльності за останній звітний період за встановленою формою (крім новостворених);

довідку, чинну на дату подання заяви, про відсутність (наявність) заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, у паперовій або електронній формі;

довідка про відкриття банківського рахунка, видану банком;

згоду на обробку персональних даних;

письмове зобов'язання про повернення до обласного бюджету у місячний строк бюджетних коштів у разі встановлення контролюючими органами факту їх незаконного одержання та/або нецільового використання.

Копії документів засвідчуються підписом уповноваженої особи фермерського господарства. Разом з копіями для завірення подають оригінали документів.

Соціальний розвиток села

3.4.1. Порядок використання коштів за напрямком Кредитування індивідуального житлового будівництва на селі за державною програмою «Власний дім» здійснюється відповідно до Регіональних правил надання, використання та погашення довгострокових пільгових кредитів індивідуальним сільським забудовникам, які надаються комунальним підприємством «Обласний фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі» Житомирської обласної ради, чинного на дату надання кредиту.

IV. Фінансування, звітність і контроль

4.1. На підставі рішення комісії формуються Реєстри суб'єктів господарювання (за відповідним напрямом).

Виконання кошторису (*плану використання бюджетних коштів*) здійснюється згідно вимог Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ.

Структурний підрозділ обласної державної адміністрації, що забезпечує виконання функцій з питань агропромислового комплексу здійснює реєстрацію згідно Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України.

4.2. Департамент фінансів облдержадміністрації відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань за звітний період здійснює фінансування структурного підрозділу обласної державної адміністрації, що забезпечує виконання функцій з питань агропромислового розвитку.

4.3. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються відповідно до затвердженого Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів.

4.4. На підставі рішень обласних комісій структурний підрозділ обласної державної адміністрації, що забезпечує виконання функцій з питань агропромислового розвитку здійснює через банки розподіл бюджетних коштів між суб'єктами господарювання, господарствами населення (фізичні особи) згідно напрямів фінансування, та подають його органам Казначейства разом із платіжними дорученнями та/або переліком суб'єктів господарювання, господарств населення (фізичні особи), яким нараховано спеціальна бюджетна дотація або часткове відшкодування, що містять інформацію, необхідну для перерахування коштів на рахунки, відкриті в банках.

4.5. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюється в установленому законодавством порядку

4.6. За достовірність поданих документів на розгляд комісій повну юридичну і фінансову відповідальність несуть одержувачі коштів відповідно до чинного законодавства.

4.7. У разі встановлення контролюючими органами факту незаконного отримання коштів обласного бюджету, передбачених на фінансування заходів Програми розвитку агропромислового комплексу Житомирської області на період 2021-2027 роки та/або недотримання умов Порядку, та/або у разі відчуження придбаного за бюджетні кошти обладнання чи його передачі у користування іншим особам раніше ніж через п'ять років з дня придбання, отримані бюджетні кошти повертаються одержувачами до обласного бюджету.

4.8. Отримувачі бюджетних коштів – суб'єкти господарювання зобов'язані подавати структурному підрозділу обласної державної адміністрації, що забезпечує виконання функцій з питань агропромислового розвитку, звіти про використання придбаних техніки та обладнання (сільськогосподарські кооперативи), та щорічно до 10 січня надавати звіт про виробництво продукції тваринництва та кількість сільськогосподарських тварин (форма № 24-сг затверджена наказом Держстату від 06.07.2018 № 135) суб'єктам господарювання, які отримали спеціальну бюджетну дотацію за приріст поголів'я корів власного відтворення.

Перший заступник
голови обласної ради

О.М. Дзюбенко