

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту агропромислового розвитку та економічної політики Житомирської облдержадміністрації
12.01.2022 №02

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів»

(назва адміністративної послуги)

Департамент агропромислового розвитку та економічної політики
Житомирської обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів Центром надання адміністративних послуг Житомирської міської ради, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг Житомирської міської ради	В	1
2.	Передача заяви та пакету документів суб'єкта звернення адміністратором Центру надання адміністративних послуг Житомирської міської ради до Департаменту агропромислового розвитку та економічної політики облдержадміністрації	Відповідальна особа Департаменту за взаємодію з Центром надання адміністративних послуг Житомирської міської ради	В	1
3.	Реєстрація заяви суб'єкта звернення у базі реєстрації вхідної кореспонденції Департаменту агропромислового розвитку та економічної політики облдержадміністрації та передача директору для накладення резолюції	Головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення Департаменту	В	1

4.	Накладення відповідної резолюції директором Департаменту агропромислового розвитку та економічної політики облдержадміністрації, передача пакету документів відповідальній особі Департаменту	Директор Департаменту, головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення	В	1
5.	Опрацювання пакету документів відповідальною особою Департаменту агропромислового розвитку та економічної політики облдержадміністрації та підготовка сертифікатів або відмови в їх видачі	Відповідальна особа Департаменту за надання адміністративної послуги	В	4
6.	Передача сертифікатів відповідальною особою Департаменту до Центру надання адміністративних послуг Житомирської міської ради	Відповідальна особа Департаменту за взаємодію з Центром надання адміністративних послуг Житомирської міської ради	В	1
7.	Реєстрація справи в базі Центру надання адміністративних послуг Житомирської міської ради, повідомлення про результат адміністративної послуги суб'єкта звернення	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг Житомирської міської ради	В	1
Загальна кількість днів надання послуги				10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				10

Заступник директора

Ніна ДОБРИНСЬКА