

**Порядок**  
**надання і використання коштів обласного бюджету, що спрямовуються**  
**суб'єктам малого та середнього підприємництва для виплати**  
**часткового відшкодування вартості придбаних основних засобів**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає умови та механізми надання і використання коштів обласного бюджету, що спрямовуються суб'єктам малого та середнього підприємництва для виплати часткового відшкодування вартості придбаних основних засобів (далі – Відшкодування) в рамках заходів Програми економічного і соціального розвитку Житомирської області на 2025 рік, (далі – Програма).

2. Відшкодування, відповідно до цього Порядку, надається суб'єктам малого і середнього підприємництва, які класифікуються відповідно до частини 3 статті 55 Господарського кодексу України, з урахуванням статті 1 Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні» (далі – суб'єкти підприємництва).

3. Відшкодування надається з метою забезпечення підтримки та розвитку середнього та малого підприємництва в умовах воєнного стану, в тому числі релокованого бізнесу в Житомирську область з територій, що наближені або знаходяться у зоні бойових дій.

4. Головним розпорядником коштів обласного бюджету на Відшкодування в рамках Програми є Департамент агропромислового розвитку та економічної політики облдержадміністрації (далі – Головний розпорядник).

5. Кошти з обласного бюджету спрямовуються протягом дії Програми в межах асигнувань, передбачених в обласному бюджеті на поточний рік, для виплати суб'єктам підприємництва часткового відшкодування придбаних протягом поточного року основних засобів у розмірі не більше 10 відсотків вартості (без урахування податку на додану вартість), вартість яких зазначена в актах приймання-передачі та інших документах, що підтверджують їх оплату.

Загальний розмір суми відшкодування становить не більше 100 тис. грн для одного суб'єкта підприємництва один раз у бюджетний рік.

6. В цілях цього Порядку вважати, що основні засоби – матеріальні активи, які суб'єкт підприємництва отримує з метою використання їх у процесі виробництва/діяльності або постачання товарів, надання послуг, виконання робіт. Кошти, цінні папери, деривативи не є матеріальними активами.

7. Основні засоби, вартість яких частково відшкодовується, повинні залишатися у власності суб'єкта підприємництва і перебувати на його балансі не менш трьох років.

8. Відшкодування надається на безповоротній основі за результатами конкурсу бізнес-проектів, основні критерії якого визначені у пункті 4 Порядку, та за умов дотримання цього Порядку.

## **II. Право на одержання Відшкодування**

Право на одержання Відшкодування мають суб'єкти підприємництва, які: зареєстровані та ведуть підприємницьку діяльність на території Житомирської області;

не мають заборгованості перед державним і місцевими бюджетами зі сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

не має серед власників, засновників, учасників, кінцевих бенефіціарних власників фізичних осіб з громадянством російської федерації та/або республіки білорусь; юридичних осіб, зареєстрованих в цих країнах.

реалізують або мають наміри реалізовувати бізнес – проекти;

працюють у межах видів діяльності, згідно з КВЕД 2010, що підпадають під перелік;

- усіх груп секції С «Переробна промисловість» (крім розділу 12 «Виробництво тютюнових виробів» та підрозділів 11.01 «Дистиляція, ректифікація та змішування алкогольних напоїв», 11.02 «Виробництво виноградних вин», 11.03 «Виробництво сидру та інших плодово-ягідних вин», 11.04 «Виробництво інших недистильованих напоїв із зброджувальних продуктів», 11.05 «Виробництво пива», 11.06 «Виробництво солоду» розділу 11 «Виробництво напоїв»);

- усіх груп секції А «Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство» (крім групи 01.7 «Мисливство, відловлювання тварин і надання пов'язаних із ними послуг»), які мають у власності та користуванні не більше 200 га земель сільськогосподарського призначення;

- груп секції І «Тимчасове розміщування й організація харчування», зокрема 55.1 «Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування» (з кількістю до 10 номерів), 55.2 «Діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання», 56.1 «Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування», 56.2. «Постачання готових страв» (крім суб'єктів підприємництва, які здійснюють виробництво та/або реалізацію алкогольних напоїв, тютюнових виробів визначених груп секції І);

## **III. Суб'єкти підприємництва, які не мають права на одержання Відшкодування**

На одержання відшкодування не мають права суб'єкти підприємництва, які:

є кредитними організаціями, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

є нерезидентами України, за винятком випадків, передбачених міжнародними договорами України;

здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;

здійснюють надання в оренду нерухомого майна, що є одним з основних видів діяльності;

визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;

перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;

подали завідомо недостовірні відомості та документи під час звернення за наданням фінансової підтримки;

мають заборгованість перед бюджетом, Пенсійним фондом України, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування;

отримали державну підтримку з порушенням умов її надання або умов щодо цільового використання бюджетних коштів, що доведено в установленому порядку;

отримують будь-яку іншу за видами фінансову підтримку за рахунок коштів обласного бюджету, строк надання якої не закінчився.

отримують державну допомогу, сукупний розмір якої незалежно від її форми та джерел перевищує за будь-який трирічний період суму, еквівалентну 200 тисячам євро, визначену за офіційним валютним курсом, встановленим Національним банком України, що діяв на останній день фінансового року.

#### **IV. Основні критерії конкурсу бізнес-проектів для надання відшкодування**

Основними критеріями конкурсу бізнес-проектів для надання відшкодування є:

- кількість додаткових робочих місць, які створено або планується створити;
- інноваційність проекту;
- вплив результатів реалізації проекту на збільшення обсягів виробництва;
- рівень заробітної плати.

#### **V. Основні засади проведення конкурсу бізнес-проектів**

1. Метою проведення конкурсу бізнес-проектів є визначення суб'єктів підприємництва, яким за рахунок коштів обласного бюджету буде надано відшкодування.

2. Організаційне забезпечення проведення конкурсу здійснюється головним розпорядником.

3. Проведення конкурсу та вирішення інших питань щодо відшкодування здійснюється конкурсною комісією, склад якої та форма оцінювання затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

До складу комісії можуть входити заступник голови обласної державної адміністрації, заступник голови обласної ради, представники Департаменту агропромислового розвитку та економічної політики облдержадміністрації, управління Північного офісу Держаудитслужби в Житомирській області і головного управління Державної податкової служби в Житомирській області, головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області, управління Держпраці у Житомирській області, головного управління статистики у Житомирській області, депутати обласної ради, інститути громадянського суспільства.

Конкурсною комісією, у разі необхідності, утворюються тимчасові експертні групи для підготовки висновків до поданих учасниками конкурсу бізнес-планів проектів.

Конкурсна комісія має право прийняти рішення про виїзні обстеження основних засобів суб'єктів підприємництва, яким було надано відшкодування.

4. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється у засобах масової інформації або розміщується на веб-сайтах обласної державної адміністрації, обласної ради та має містити інформацію щодо терміну проведення конкурсу, умови проведення конкурсу, кінцевий термін подання заявок з відповідними документами, адреса, за якою приймаються заявки з відповідними документами, телефон для довідок.

5. Суб'єкти підприємництва, які бажають отримати відшкодування, подають конкурсній комісії заявку за формою, згідно з додатком 1 Порядку, документи, визначені переліком, згідно з додатком 2 Порядку. Кожен претендент може подати тільки одну заявку на отримання відшкодування протягом дії Програми. Не допускається надання компенсації декільком суб'єктам підприємництва, які входять в групу пов'язаних компаній.

6. Документи подаються конкурсній комісії суб'єктом підприємництва або уповноваженою ним особою за довіреністю, який надає згоду на збір та обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» про що зазначається у заявці на розгляд документів.

7. У разі подання неповного комплекту документів або з порушенням вимог цього Порядку, такі документи не реєструються і повертаються претенденту.

8. Головний розпорядник повідомляє членам конкурсної комісії та учасникам конкурсу про дату його проведення.

9. Термін прийому заяв та документів зазначається в оголошенні про проведення конкурсу.

10. Прийняття рішення щодо визначення суб'єктів підприємництва, яким за рахунок коштів обласного бюджету буде надано відшкодування, здійснюється конкурсною комісією та оформлюється протоколом конкурсної комісії.

11. Презентації бізнес-проектів на засіданні конкурсної комісії здійснюють безпосередньо керівники суб'єктів підприємництва або уповноважені ними особи.

12. Рішення конкурсної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання комісії є правомочними у разі присутності не менш 2/3 її складу. Рішення приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівної кількості голосів, голос головуєчого на засіданні комісії є вирішальним.

Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписують усі присутні на засіданні члени комісії. Член комісії, який не згоден з її рішенням, вписує у протокол зауваження та пропозиції, які є невід'ємною частиною протоколу.

13. Конкурсна комісія протягом 10-ти (десяти) робочих днів після прийняття рішення повідомляє про результати конкурсу всіх учасників.

14. Реєстрація зобов'язань розпорядників бюджетних коштів проводиться згідно з вимогами Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.03.2012 № 309 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 березня 2012 року за № 419/20732.

15. Департамент агропромислового розвитку та економічної політики облдержадміністрації здійснює перерахування бюджетних коштів на відкриті поточні рахунки суб'єктів підприємництва відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 12 вересня 2012 року за № 1569/21881.

16. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються відповідно до порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого Міністерством фінансів України.

17. Складення та подання звітності про використання коштів обласного бюджету здійснюється в установленому законодавством порядку.

18. Питання, не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до вимог діючого законодавства України.

Заступник голови  
обласної ради

Олег ДЗЮБЕНКО

Додаток 1  
до Порядку надання і  
використання коштів обласного  
бюджету, що спрямовуються  
суб'єктам малого та середнього  
підприємництва для виплати  
часткового відшкодування вартості  
придбаних основних засобів

### ЗАЯВКА

на розгляд документів по наданню і використанню коштів обласного бюджету, що  
спрямовуються суб'єктам малого та середнього підприємництва для виплати  
часткового відшкодування вартості придбаних основних засобів

Прошу допустити \_\_\_\_\_  
(повна назва суб'єкта підприємництва або ПІБ фізичної  
особи-підприємця)

до участі у відборі на отримання коштів обласного бюджету, що спрямовуються  
суб'єктам малого та середнього підприємництва для виплати часткового  
відшкодування вартості придбаних основних засобів:

\_\_\_\_\_ (назва бізнес-проекту)

Відомості про суб'єкта підприємництва:

Керівник (назва посади, ПІБ) \_\_\_\_\_

Юридична адреса \_\_\_\_\_

Місце реалізації бізнес-проекту \_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Вид діяльності \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер) \_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_

З вимогами Порядку надання і використання коштів обласного бюджету, що  
спрямовуються суб'єктам малого та середнього підприємництва для виплати  
часткового відшкодування вартості придбаних основних засобів, затвердженого  
розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від \_\_ № \_\_,  
ознайомлений та зобов'язуюсь їх виконувати, також даю згоду на обробку  
персональних даних та інформації щодо діяльності очолюваного мною підприємства,  
яка може вважатися конфіденційною.

Достовірність поданих мною документів підтверджую та зобов'язуюся зберігати  
придбані основні засоби протягом трьох років у разі отримання відшкодування за  
них.

Підтверджую, що не отримую будь – яку іншу за видами фінансову підтримку, строк  
надання якої не закінчився, за іншими програмами за рахунок коштів обласного  
бюджету.

Керівник

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Реєстраційний №

від " \_\_\_\_\_ " 20\_\_ р.

Додаток 2  
до Порядку надання і  
використання коштів обласного  
бюджету, що спрямовуються  
суб'єктам малого та середнього  
підприємництва для виплати  
часткового відшкодування вартості  
придбаних основних засобів

### Перелік

документів по наданню і використанню коштів обласного бюджету, що  
спрямовуються суб'єктам малого та середнього підприємництва для виплати  
часткового відшкодування вартості придбаних основних засобів

Суб'єкти малого та середнього підприємництва для отримання коштів  
обласного бюджету, що спрямовуються для виплати часткового  
відшкодування вартості придбаних основних засобів подають такі документи:

- 1) заявку за формою (додаток 1);
- 2) довідку про банківські реквізити, видану банківською установою, у  
якій відкрито розрахунковий рахунок;
- 3) копія договору купівлі – продажу основних засобів (за наявності);
- 4) копія платіжного документу (касовий чек або товарний чек, або  
розрахункова квитанція, або прибутковий касовий ордер), що  
підтверджує сплату коштів. Документи, подані на засідання комісії,  
повинні містити реквізити продавця. У разі, якщо продавець працює  
без печатки, повинна бути замітка б/п;
- 5) копію статуту (для юридичних осіб);
- 6) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних  
осіб-підприємців;
- 7) \*копії фінансової звітності за попередній рік та за останній звітний  
період або за період функціонування підприємства (Форма №1  
«Баланс» та Форма №2 «Звіт про фінансові результати», для  
юридичних осіб);
- 8) \*копію податкової декларації про майновий стан і доходи за  
попередній рік та за останній звітний період – для фізичних осіб –  
суб'єктів підприємницької діяльності, що оподатковуються в  
загальному порядку;
- 9) \*копію податкової декларації платника єдиного податку – фізичної  
особи, підприємця за попередній рік та за останній звітний період –  
для фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності, що  
застосовують спрощену систему оподаткування;

- 10) \*копію податкової декларації платника єдиного податку – юридичної особи за попередній рік та за останній звітний період – для юридичних осіб, що застосовують спрощену систему оподаткування;
- 11) \*копію податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку – Форма №1ДФ за попередній рік та за останній звітний період – для фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності;
- 12) \*копію статистичної звітності – Форма №1-ПВ «Звіт з праці» за попередній рік та за останній звітний період – для юридичних осіб;
- 13) довідку про відсутність заборгованості з платежів до бюджету, що контролюються органами Державної фіскальної служби;
- 14) довідку про відсутність заборгованості з виплати заробітної плати;
- 15) бізнес-проект.

Копії документів надаються завірені заявником в установленому порядку.

\*Примітка: не застосовується до новоутворених суб'єктів підприємництва, період діяльності яких не включає період подання звітності.