

**Порядок
надання і використання коштів обласного бюджету, що спрямовуються
суб'єктам малого та середнього підприємництва на виплату
часткового відшкодування вартості придбаних основних засобів**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає умови та механізми надання і використання коштів обласного бюджету, що спрямовуються суб'єктам малого та середнього підприємництва для виплати часткового відшкодування вартості придбаних основних засобів (далі – відшкодування) в рамках заходів Програми економічного і соціального розвитку Житомирської області на 2026 рік (далі – Програма).

2. Відшкодування, відповідно до цього Порядку, надається суб'єктам малого, в тому числі мікро- та середнього підприємництва, які класифікуються згідно з чинним законодавством (далі – суб'єкти підприємництва).

3. Відшкодування надається з метою підтримки та розвитку суб'єктів підприємництва області, в тому числі релокованого бізнесу в Житомирську область з територій, що наближені або знаходяться у зоні бойових дій.

4. Головним розпорядником коштів обласного бюджету на відшкодування в рамках Програми є Департамент агропромислового розвитку та економічної політики обласної державної адміністрації (далі – Головний розпорядник).

5. Кошти з обласного бюджету спрямовуються протягом дії Програми в межах асигнувань, передбачених в обласному бюджеті на поточний рік, для виплати суб'єктам підприємництва часткового відшкодування придбаних протягом поточного року основних засобів у розмірі 50 відсотків вартості (без урахування податку на додану вартість), вартість яких зазначена в документах, що підтверджують їх оплату.

Загальний розмір суми відшкодування становить не більше 100 тис. грн для одного суб'єкта підприємництва один раз у бюджетний рік.

6. В цілях цього Порядку вважати, що основні засоби – матеріальні активи, які суб'єкт підприємництва отримує з метою використання їх у процесі виробництва/діяльності або постачання товарів, надання послуг, виконання робіт, а саме: машини та обладнання, транспортні засоби, інструменти, прилади, інвентар (у тому числі меблі). Кошти, цінні папери, деривативи не є матеріальними активами.

7. Основні засоби, вартість яких частково відшкодовується, повинні залишатися у власності суб'єкта підприємництва і перебувати на його балансі не менш трьох років.

8. Відшкодування надається на безповоротній основі за результатами розгляду документів та оцінювання бізнес-проектів, основні критерії якого визначені у розділі IV Порядку, та за умов дотримання цього Порядку.

II. Право на одержання відшкодування

Право на одержання відшкодування мають суб'єкти підприємництва, які: зареєстровані та ведуть підприємницьку діяльність на території Житомирської області;

фізичні особи – підприємці, які є громадянами України, юридичні особи, кінцевими бенефіціарними власниками яких є громадяни України;

не мають заборгованості перед державним і місцевими бюджетами зі сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

не віднесені до юридичних або фізичних осіб, до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України щодо застосування персональних (спеціальних) економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції».

реалізують або мають наміри реалізовувати бізнес – проекти.

III. Суб'єкти підприємництва, які не мають права на одержання відшкодування

На одержання відшкодування не мають права суб'єкти підприємництва, які:

є кредитними організаціями, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

є нерезидентами України, за винятком випадків, передбачених міжнародними договорами України;

здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;

здійснюють надання в оренду нерухомого майна, що є одним з основних видів діяльності;

визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;

перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;

подали завідомо недостовірні відомості та документи під час звернення за наданням фінансової підтримки;

мають заборгованість перед бюджетом, Пенсійним фондом України, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування;

мають серед власників, засновників, учасників, кінцевих бенефіціарних власників фізичних осіб з громадянством російської федерації та/або республіки білорусь;

отримали державну підтримку з порушенням умов її надання або умов щодо цільового використання бюджетних коштів, що доведено в установленому порядку;

отримують будь-яку іншу за видами фінансову підтримку за рахунок коштів обласного бюджету, строк надання якої не закінчився;

отримують державну допомогу, сукупний розмір якої незалежно від її форми та джерел перевищує за будь-який трирічний період суму, еквівалентну 200 тисячам євро, визначену за офіційним валютним курсом, встановленим Національним банком України, що діяв на останній день фінансового року.

IV. Основні критерії оцінювання бізнес-проектів для надання відшкодування

Основними критеріями оцінювання бізнес-проектів для надання відшкодування є:

кількість робочих місць, які створено або планується створити;

інноваційність проекту;

вплив результатів реалізації бізнес-проекту на збільшення обсягів виробництва / реалізації товарів, робіт, послуг.

V. Основні засади організації надання відшкодування

1. Проведення розгляду заявок та документів (далі – документи), поданих суб'єктами підприємництва на отримання відшкодування, здійснення оцінювання бізнес-проектів та вирішення інших питань щодо відшкодування здійснюється обласною комісією з надання суб'єктам малого та середнього підприємництва часткового відшкодування вартості придбаних основних засобів (далі – комісія).

Склад комісії та форма оцінювання бізнес - проектів затверджується розпорядженням Житомирської обласної державної (військової) адміністрації та голови Житомирської обласної ради.

У склад комісії можуть входити заступник начальника обласної державної (військової) адміністрації, перший заступник голови обласної ради, представники Департаменту агропромислового розвитку та економічної політики обласної державної (військової) адміністрації, представники від управління Північного офісу Держаудитслужби в Житомирській області, головного управління Державної податкової служби у Житомирській області, Центрально-Західного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці, Житомирського обласного центру зайнятості, головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області, депутати обласної ради, кандидатури від інститутів громадянського суспільства, інших установ.

Комісією, у разі необхідності, утворюються тимчасові експертні групи для підготовки висновків до поданих суб'єктами підприємництва бізнес-проектів.

Комісія має право прийняти рішення про виїзні обстеження основних засобів суб'єктів підприємництва, яким було надано відшкодування.

2. Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснюється Головним розпорядником.

3. Суб'єкти підприємництва, які бажають отримати відшкодування, подають комісії заявку за формою згідно з додатком 1 Порядку, документи, визначені переліком, згідно з додатком 2 Порядку.

4. Документи подаються комісії суб'єктом підприємництва або уповноваженою ним особою за довіреністю, який надає згоду на збір та обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», про що зазначається у заявці на розгляд документів.

5. Оголошення про прийом документів розміщується на вебсайтах обласної державної (військової) адміністрації, обласної ради, інших інтернет-ресурсах та має містити інформацію щодо умов надання відшкодування, кінцевого терміну подання документів, адреси, за якою приймаються документи, телефону для довідок.

6. Головний розпорядник повідомляє членам комісії та суб'єктам підприємництва, які подали документи, про дату проведення засідання комісії.

7. Презентацію бізнес-проекту на засіданні комісії здійснює безпосередньо керівник суб'єкта підприємництва або уповноважена ним особа.

8. Прийняття рішення щодо визначення суб'єктів підприємництва, яким за рахунок коштів обласного бюджету буде надано відшкодування, здійснюється комісією.

9. Комісія має право відмовити суб'єкту підприємництва в отриманні відшкодування у разі подання неповного комплекту документів або з порушенням вимог цього Порядку.

10. Рішення комісії приймаються на її засіданнях. Засідання комісії є правомочними у разі присутності не менш 2/3 її складу. Рішення приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівної кількості голосів, голос головуєчого на засіданні комісії є вирішальним.

Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписують усі присутні на засіданні члени комісії. Член комісії, який не згоден з її рішенням, вписує у протокол зауваження та пропозиції, які є невід'ємною частиною протоколу.

Комісія протягом 10 (десяти) робочих днів повідомляє всіх суб'єктів підприємництва, які подавали документи, про прийняте рішення.

11. Реєстрація зобов'язань розпорядників бюджетних коштів проводиться згідно з вимогами Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.03.2012 № 309 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 березня 2012 року за № 419/20732.

12. Департамент агропромислового розвитку та економічної політики обласної державної (військової) адміністрації здійснює перерахування бюджетних коштів на відкриті поточні рахунки суб'єктів підприємництва відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 12 вересня 2012 року за № 1569/21881.

13. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються відповідно до порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого Міністерством фінансів України.

14. Складення та подання звітності про використання коштів обласного бюджету здійснюється в установленому законодавством порядку.

15. Питання, не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до вимог діючого законодавства України.

Додаток 1
до Порядку надання і використання
коштів обласного бюджету, що
спрямовуються суб'єктам малого та
середнього підприємництва на виплату
часткового відшкодування вартості
придбаних основних засобів

ЗАЯВКА

на розгляд документів з надання і використання коштів обласного бюджету, що
спрямовуються суб'єктам малого та середнього підприємництва
на виплату часткового відшкодування вартості придбаних основних засобів

Прошу допустити _____
(повна назва суб'єкта підприємництва)

до участі у відборі на отримання коштів обласного бюджету, що спрямовуються
суб'єктам, малого в тому числі мікро- та середнього підприємництва, на виплату
часткового відшкодування вартості придбаних основних засобів:

_____ (назва бізнес-проекту)

Відомості про суб'єкта підприємництва _____

Керівник (назва посади, ПІБ) _____

Юридична адреса _____

Місце реалізації бізнес-проекту _____

(місце провадження господарської діяльності)

Телефон _____

E-mail _____

Вид діяльності _____

Код ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер) _____

Банківські реквізити _____

З вимогами Порядку надання і використання коштів обласного бюджету, що
спрямовуються суб'єктам малого та середнього підприємництва на виплату
часткового відшкодування вартості придбаних основних засобів, затвердженого
рішенням обласної ради від _____ № _____ (зі змінами),
ознайомлений та зобов'язуюсь їх виконувати, також даю згоду на обробку
персональних даних та інформації щодо діяльності очолюваного мною підприємства,
яка може вважатися конфіденційною.

Достовірність поданих мною документів підтверджую та зобов'язуюся
зберігати придбані основні засоби протягом трьох років у разі отримання
відшкодування за них.

Підтверджую, що не отримую будь – яку іншу за видами фінансову підтримку
за іншими програмами за рахунок коштів обласного бюджету строк надання якої не
закінчився.

Керівник _____
(підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Додаток 2

до Порядку надання і використання коштів обласного бюджету, що спрямовуються суб'єктам малого та середнього підприємництва на виплату часткового відшкодування вартості придбаних основних засобів

Перелік

документів з надання і використання коштів обласного бюджету, що спрямовуються суб'єктам малого та середнього підприємництва на виплату часткового відшкодування вартості придбаних основних засобів

Суб'єкти малого та середнього підприємництва для отримання коштів обласного бюджету, що спрямовуються для виплати часткового відшкодування вартості придбаних основних засобів, подають такі документи:

заявку за формою (додаток 1);

довідку про банківські реквізити, видану банківською установою, у якій відкрито розрахунковий рахунок;

бізнес-проект;

копію платіжного документа, що підтверджує здійснення розрахунку за придбання основних засобів (зокрема, договір купівлі-продажу з відміткою про оплату або касовий чек, або товарний чек, або розрахункова квитанція, або прибутковий касовий ордер тощо). Документи, подані на засідання комісії, мають містити реквізити продавця;

копію статуту (для юридичних осіб);

витяг або виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи;

*копії фінансової звітності за попередній рік та за останній звітний період або за період функціонування підприємства (Форма №1 «Баланс» та Форма №2 «Звіт про фінансові результати», для юридичних осіб);

*копію податкової декларації про майновий стан і доходи за попередній рік та за останній звітний період – для фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності, що оподатковуються на загальній системі оподаткування;

*копію податкової декларації платника єдиного податку – фізичної особи, підприємця за попередній рік та за останній звітний період – для фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності, що застосовують спрощену систему оподаткування;

*копію податкової декларації платника єдиного податку – юридичної особи за попередній рік та за останній звітний період – для юридичних осіб, що застосовують спрощену систему оподаткування;

*копію податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску за попередній рік та за останній звітний період – для фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності;

*копію статистичної звітності (Форма №1-ПВ «Звіт з праці») за попередній рік та за останній звітний період – для юридичних осіб;

Копії документів надаються завірені заявником в установленому порядку.

*Примітка: не застосовується до новоутворених суб'єктів підприємництва, період діяльності яких не включає період подання звітності.